

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL MENJADOR ESCOLAR.**

### **1.- INTRODUCCIÓ**

El menjador escolar és un servei complementari d'ajuda a l'escolaritat i a l'educació alimentària. Els seus objectius són els següents:

- ❖ Educar als/les alumnes en quant a una correcta i variada alimentació, en l'ús adequat dels coberts i utensilis de taula, i la seua adequada col·locació i arreplegada.
- ❖ Atenció a la tasca educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higiènics i correcta utilització del parament del menjador.
- ❖ Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades pel Consell Escolar.

### **2.-ATRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN, CÀRRECS UNIPERSONALS I PERSONAL COL·LABORADOR EN RELACIÓ AL MENJADOR ESCOLAR**

Per a l'adequat desenvolupament del servei es considera convenient definir les funcions dels distints òrgans col·legiats i unipersonals que tindran una incidència directa en aquest. Com a òrgan col·legiat ha d'assenyalar-se el Consell Escolar i la Comissió de Menjador i com a òrgans unipersonals cal definir les funcions del director, de l'encarregat, i dels monitors/es de menjador com a figures directament relacionades amb el funcionament del menjador escolar.

1. El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei escolar de menjador, les atribucions següents:
  - ◇ Elaborar les directrius per a la programació i el desenrotllament del servei, determinant la modalitat de gestió per la qual es regirà, i proposant, si és procedent, l'empresa que realitzarà el servei.
  - ◇ Aprovar i avaluar, la programació del servei com a part integrant del pla anual del centre.
  - ◇ Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és procedent i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.
  - ◇ Aprovar el projecte de pressupost del menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació de comptes.
  - ◇ Aprovar, si és procedent, el pla d'activitats a desenrotllar per l'alumnat que utilitze el menjador escolar.
  - ◇ Vetllar perquè els menús que se servisquen en el menjador escolar siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
  - ◇ Decidir sobre l'admissió, al servei del menjador, de l'alumnat, d'acord

amb els criteris de prioritats establerts en la present resolució.

- ◇ El Consell Escolar del centre nomenarà una comissió encarregada del seguiment i control escolar, havent d'estar representats en aquesta tots els membres de la comunitat educativa amb incidència en el servei de menjador (Director, encarregat/da, monitor de menjador, pare/mare i alumne/a). La dita comissió serà l'encarregada d'elaborar el Reglament de Règim Interior del Menjador, si aquest no estiguera arreglat en el RRI, així com de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament d'aquest.

2. Les funcions del Director, en relació al menjador escolar, seran les següents:

- ◇ Elaborar, amb l'equip directiu, el pla de funcionament del servei com a part del pla anual de centre.
- ◇ Coordinar les activitats del menjador.
- ◇ Mantindre, si és procedent, la relació directa amb el responsable de l'empresa que es trobe prestant el servei, vetllant per l'adequat compliment del contracte subscrit, comunicant al consell escolar les disfuncions que es puguin observar.
- ◇ Exercir la direcció de personal quan el centre compte amb personal de cuina propi, exercint la direcció funcional per al personal que es trobe realitzant els seus serveis en el centre, com a conseqüència de la contractació de la gestió del servei.
- ◇ Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost aprovat i ordenar els pagaments corresponents.
- ◇ Realitzar les contractacions de serveis i subministraments si és procedent, d'acord a la legislació vigent .
- ◇ Vetllar pel compliment de la normativa vigent aplicable.

3. Seràn competències de l'encarregat/da les següents:

- ◇ Exercir les funcions d'interlocutors amb els usuaris del servei, al mateix temps que de coordinador/a amb la direcció del centre.
- ◇ Formular l'inventari de béns adscrits al menjador, que s'utilitzen en el servei.
- ◇ Elaborar l'avantprojecte de pressupost de menjador.
- ◇ Registrar l'activitat econòmica del menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris d'aquest.
- ◇ Vetllar pel compliment de la normativa vigent aplicable.

Haurà de ser necessàriament una persona de la plantilla del centre i haurà de ser designat pel consell escolar.

Hi haurà d'assegurar-se sempre la presència en el centre durant la prestació del servei de, almenys, un dels dos càrrecs anteriorment citats, (director o encarregat/da)

Anualment es determinaran per l'administració les quantitats màximes a abonar per l'exercici de les funcions referides en els últims dos punts.

4. Seràn funcions dels/les monitors/res de menjador:

- ◇ Atendre i custodiar els alumnes durant les menjades i si és procedent, en

el temps anterior i posterior a estes. Resoldre les incidències que pogueren presentar-se durant eixe temps.

- ◇ Comptar el nombre de comensals i les faltes d'assistència.
- ◇ Vetllar pel manteniment de l'ordre en el menjador.
- ◇ Presentar especial atenció a la labor educativa del menjador, adquisició d'hàbits socials i higienicosanitaris i correcta utilització del parament de menjador.
- ◇ Desenrotllar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades pel consell escolar.
- ◇ Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb el director del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.
- ◇ Elaboració d'un part diari de control per part del/les monitors/es de menjador.

### 3.- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE COMENSALS.

A.- Durant el TEMPS LLIURE: De 12'48 a 15,30 hores es podran realitzar diferents tipus d'activitats entre les que es poden destacar les següents:

- VÍDEO: Per al primer torn de menjador, projecció de pel·lícules adients seguint l'ordre establert en el pla anual de menjador.
- CONTACONTES: En aquest taller es treballarà la lectura de contes tradicionals i contemporanis, amb l'objectiu de millorar el seu nivell de competència lingüística; animar que els xiquets/tes pensen en un llibre com instrument de joc i diversió.
- ESPORTS: Única i exclusivament per al 2n torn de menjador, es poden organitzar diferents competicions esportives, establint un calendari que obligatòriament s'ha de complir, per tal de reduir al màxim els conflictes amb l'alumnat
- CONSTRUCCIONS: Per als/les alumnes d'infantil, joc que millora les destreses manipulatives i creatives de l'alumnat.
- TEATRE: Atenent al calendari del pla anual de menjador, aniran passant per grups pel taller de teatre.  
L'objectiu que es pretén amb aquest taller de dramatització-teatre és treballar l'expressió corporal, improvisacions dramàtiques, els exercicis de sensibilització i relació, en un ambient d'afecte i confiança.
- ALTRES: A criteri dels/les monitors/res de menjador i atenent a les necessitats exposades per l'alumnat o detectats per aquells/es, s'organitzaran distints tipus de jocs.

B.- Durant el MENJAR:

- Quan sone la sirena, els comensals, acompanyats pel seu/a educador/a, **es rentaran les mans i se les eixugaran.**
- Es formarà als soportals, i amb el/la seu/a monitor/a pertanyent passaran en ordre i silenci al seu lloc respectiu al menjador.
- Els/les monitors/es procuraran que cada comensal utilitze correctament els coberts, ajudaran als que ho necessiten i controlaran l'ordre i silenci durant el menjar.

- Al termini del menjar es tindrà especial atenció en que les taules queden el més netes possible, sense sobres de menjar ni damunt ni sota de la taula. Tot això estarà supervisat pels/les monitors/es a les seues taules respectives.
- Queda totalment prohibit traure aliments del menjador per a consumir-los fora de les dependències del menjador.

C.- A banda de les funcions dels/les monitors/es de menjador especificades en el punt 2 apartat 3 estes **normes seran d'obligat compliment al centre, sent treball dels/les monitors/es de menjador que es complisquen:**

- Com a norma general, queda **prohibit que qualsevol comensal ixca de l'escola sense prèvia autorització d'algun o alguna monitor/a de menjador**. Si qualsevol alumne/a tinguera un motiu justificat, hauria de portar una nota signada per la seua mare o pare per la raó per la qual ha d'eixir del menjador.
- A l'inici de curs, juntament amb la sol·licitud de menjador, s'afegirà notificació del permís d'eixida del xiquet/a del Centre sense l'acompanyament d'un adult, en el cas que així ho decidisquen els pares, perquè el personal del menjador tinga constància d'aquesta decisió.
- Quan toque la sirena i mentre el primer torn està al menjador, queda **totalment prohibit pujar a les classes o estar pels corredors**. Tot l'alumnat ha d'estar al pati en eixe moment o fent l'activitat que corresponga.
- El control del material utilitzat per a qualsevol activitat serà dut pel/la monitor/a que corresponga.
- El control del material esportiu el duran sempre els/les monitors/as de menjador facilitant la pràctica dels jocs que l'alumnat trie en el seu temps d'esplai.
- Els dies de pluja l'alumnat no podrà eixir dels soportals, si és necessari, s'organitzaran jocs o alguna projecció de vídeo o dvd en els gimnàs, però, no es podrà romandre al pati.
- En el moment en el qual, tot l'alumnat usuari de menjador, es troba al pati (els deu últims minuts abans de començar les classes per la vesprada), **tot l'alumnat es responsabilitat dels/les monitors/es** del servei de menjador.
- Procurar que el to de veu siga l'adequat, per que el moment de dinar siga un moment relaxat al llarg de l'estança de l'alumnat a l'escola.
- Consideracions per a Infantil:
  - S'arreglarà a l'alumnat en la seua classe a les 12'48, començant la preparació per al menjador, posar babi, rentar les mans, control d'esfínters, fer filera per anar al menjador , anar al menjador.
  - Iniciar hàbits correctes d'utilització del parament de menjador tenit en compte que són xiquets petits i es tracta que la seua primera aproximació als hàbits de menjador no siga traumàtica.
  - Facilitar la deglució dels aliments: trossejar, xafar...
  - Que mantinguen una adequada higiene postural a la taula, procurant que estiguen ben asseguts.
  - **Infantil de 3 anys**, després de dinar, higiene personal, control d'esfínters i migdiada en la classe que es propose per a tal fi. La migdiada acabarà abans que comencen les classes.
- Els/les monitors/res, organitzaran amb l'alumnat dels cursos superiors torns rotatius per a parar taula en el moment en què el primer torn ixca de menjar.

#### 4.- ASPECTES ECONÒMICS

El menjador funcionarà normalment entre l'1 d'octubre i el 31 de maig de cada any. La quota de la minuta diària es fixarà cada curs escolar, d'acord amb les instruccions de la Conselleria d'Educació i les circumstàncies específiques de cada curs escolar.

El pagament serà mensual per avançat, per mig d'un rebut domiciliat en una entitat bancària i amb una quota variable segons els dies de menjador de cada mes.

Les faltes esporàdiques dels usuaris, NO SERAN DESCOMPTADES. Quan el nombre de faltes d'assistència siga superior a dos dies consecutius, es descomptarà el 50% de la quota quan ho sol·licite la família.

L'alumnat que haja sol·licitat beca de menjador abonarà la diferència de l'import de la minuta si aquesta fos superior.

**Molt important: Les famílies que tingueren problemes econòmics greus, podran exposar el seu cas a la consideració de la comissió de menjador.**

#### 5.- FONS DEL MENJADOR

Per fons del menjador s'entenen les quantitats que el centre percep per la prestació del servei, sent l'origen d'estes els pagaments realitzats pels usuaris, les quantitats que l'administració abone, en concepte d'aportació per a garantir el correcte funcionament, així com qualsevol altra quantitat que pugua percebre de qualsevol altre organisme o entitat.

Estes quantitats hauran de ser comptabilitzades de forma independent i justificades a la finalització del curs escolar. El superàvit que, en el seu cas, es genere entre les despeses i els ingressos haurà de tindre com a primera finalitat, la reposició dels materials del centre utilitzats per al funcionament del menjador. Del romanent resultant, es destinarà, com a mínim un 50% com a fons de menjador per al curs següent, de forma que es garantisca una adequada prestació del servei, la quantitat restant podrà ser destinada a sufragar despeses del centre si el menjador no ho necessita. El destí d'aquestes quantitats haurà de ser aprovat pel Consell Escolar del Centre tot els cursos.

#### 6.- CONVIVÈNCIA

Per al correcte funcionament i millor convivència entre totes les persones que fan ús del servei de menjador o treballen en ell, serà necessari tindre en compte al menys les següents normes (sense perjudici de les generals convingudes en el Reglament de Règim Intern del Centre):

- 1.- Tractament respectuós i adequat en cada moment.
- 2.- Atendre les incidències dels monitors/es i de l'encarregat/ada de menjador, i en la seua absència, de la direcció del Centre.
- 3.- No fer diferències de tractament entre sexes o llengües.
- 4.- Comprendre i conèixer progressivament les dues llengües del País Valencià, tenint en compte aquest criteri en cas de noves contractacions de personal.
- 5.- En cas que s'incomplisquen reiteradament les normes de respecte i convivència, es facultarà a la Comissió de Menjador per que expulsi temporal o

definitivament a la persona corresponent.

6.- Els/les monitors/es, tindran la possibilitat de convocar als/les pares/mares d'un/a alumne/a, si el seu comportament no és l'adequat al menjador sent aquests/es (monitors/es de menjador), els/les que en primera instància han de resoldre qualsevol incidència i si és precís demanarà l'ajuda de l'encarregat/ada de menjador i/o director.

7.- De qualsevol manera el funcionament del Menjador Escolar i els seus usuaris estan sotmesos al Reglament de Règim Interior del Centre i l'alumnat i monitores s'hauran d'atendre a ell.