

A **DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
NASCUT A / NACIDO EN		PROVÍNCIA / PROVINCIA	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				C.POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	

B **EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN**

Exposa que complix els següents requisits d'accés (marqueu el que procedisca):
Expone que cumple los siguientes requisitos de acceso (marcar lo que proceda):

Edat / Edad

- Complir, almenys, 18 anys en el present any
Cumplir, al menos, 18 años en el presente año
- Complir, almenys, 16 anys en el present any i:
Cumplir, al menos, 16 años en el presente año y:
- Estar donat d'alta com a treballador per compte propi o d'altri
Estar dado de alta como trabajador por cuenta propia o ajena
 - Tindre la condició d'esportista d'elit
Tener la condición de deportista de élite
 - Trobar-se en situació extraordinària de malaltia o dificultat física que obstaculitze la seua mobilitat
Encontrarse en situación extraordinaria de enfermedad o dificultad física que obstaculice su movilidad
 - Residir en una zona que impedisca realitzar normalment les ensenyances de modalitat presencial
Residir en una zona que impida realizar normalmente las enseñanzas de modalidad presencial

Titulació acadèmica d'accés directe a:

Titulación académica de acceso directo a:

- CFGM
 CFGS

Prova d'accés a:

Prueba de acceso a:

- CFGM
 CFGS

Opció / Opción:

C **DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Fotocòpia compulsada del DNI / Permís de residència / NIE / Targeta d'estudiant / visat d'estudis o document equivalent
Fotocopia compulsada del DNI / Permiso de residencia / NIE / Tarjeta de estudiante / visado de estudios o documento equivalente
- Fotocòpia compulsada del títol o certificat que acredite l'accés a les ensenyances
Fotocopia compulsada del título o certificado que acredite el acceso a las enseñanzas
- Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral
Certificación de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o mutualidad laboral
- Certificat esportista d'elit
Certificación deportista de élite
- Certificat acreditatiu de malaltia / discapacitat / residència
Certificación acreditativa de enfermedad / discapacidad / residencia
- Altres documents (especifiqueu):
Otros documentos (especificar):

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

D SOL·LICITUD / SOLICITUD

Ser admés/esa en el curs 20__ / 20__ per a cursar en el (IES / IFPS / CENTRE INTEGRAT FP PÚBLIC) IFPS LUIS SUÑER SANCHIS

codi 46000754 localitat ALZIRA província VALENCIA
en la modalitat semipresencial / distància, el cycle formatiu Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frío,
Climatización y Producción de Calor _____ de grau Mitjá.

Ser admitido/a en el curso 20__ / 20__ para cursar en el (IES / IFPS / CENTRO INTEGRADO FP PÚBLICO) IFPS LUIS SUÑER SANCHIS

código 46000754 localidad ALZIRA provincia VALENCIA
en la modalidad semipresencial / distancia, el ciclo formativo Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frío,
Climatización y Producción de Calor _____ de grado Medio

TORN / TURNO:

- MATÍ / MAÑANA
 VESPRADA / TARDE

**MÒDUL/S PROFESSIONAL/S SOL·LICITAT/S PER ORDRE DE PREFERÈNCIA
MÓDULO/S PROFESIONALES SOLICITADO/S POR ORDEN DE PREFERENCIA**

ORDEN	DENOMINACION	PRIMER CURSO	ASSOC. / ASOC. A U. C. (SÍ / NO)	NO ASSOC. / NO ASOC. A U. C. (SÍ / NO)
	Máquinas y equipos frigoríficos.			
	Técnicas de mecanizado y unión para el montaje y mantenimiento de instalaciones.			
	Instalaciones eléctricas y automatismos.			
	Electrotecnia.			
	Seguridad en el montaje y mantenimiento de equipos e instalaciones.			
	Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa.			
		SEGUNDO CURSO		
	Formación y Orientación Laboral (F.O.L.).			
	Instalaciones de climatización y ventilación.			
	Instalaciones de Producción de calor.			
	Instalaciones de agua y gas.			
	Instalaciones frigoríficas.			

E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 3 mesos des que produísca efectes l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.

- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 3 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.

- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.

_____, _____ d _____ de 2.009
La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma:

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).