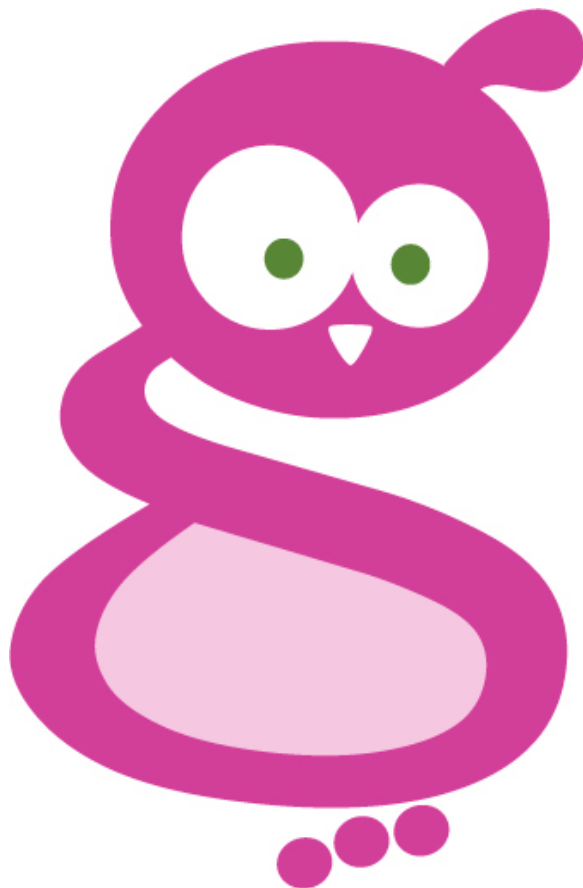


REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR





CAPÍTOL 1. FINALITATS i OBJECTIUS

Art.1.- El menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari del centre i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seva situació laboral, professional o personal, especialment les d'aquelles que estan en situació desfavorida, demanen la prestació en els centres docents del servei de menjador escolar.

Art.2.- L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives dels/de les alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència escolar.

CAPÍTOL 2. ASPECTES GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Art.3.- El Consell Escolar en reunió convocada a tal efecte i per majoria absoluta, podrà acordar i proposar la modificació d'aquest Reglament.

Art.4.- El Consell Escolar vetllarà pel compliment de les condicions higiènic-sanitàries, dietètiques i educatives del servei de menjadors escolars i proposarà a l'Ajuntament l'adopció de les mesures que consideri oportunes per aquesta finalitat.

Art.5.- El Consell Escolar gestionarà el servei de menjador escolar a través de la contractació d'una o dues empreses. En el procediment d'adjudicació del contracte de gestió dels menjadors escolars, s'aplicarà la normativa vigent (Llei 13/1995, de 18 de maig?).

Art.6.- Abans de finalitzar el curs acadèmic, l'empresa concessionària del servei de menjador escolar presentarà al Consell Escola la memòria del servei del curs vigent i el balanç global del curs vigent i proposarà els menús, preus, programa d'activitats educatives i objectius per al proper curs..

Art.7.- En el si del Consell Escolar es constituirà una comissió encarregada de fer el seguiment del funcionament del servei de menjador escolar.



Art.8.- En començar el curs, el centre i els diferents col·lectius nomenaran els seus representants en la comissió delegada de menjadors (si no nomenen un nou representant, es considerarà que continuen les mateixes persones del curs anterior). En la sessió de constitució, la comissió acordarà la periodicitat i el calendari de les reunions ordinàries que seran, com a mínim, cada tres mesos. La comissió també podrà celebrar reunions extraordinàries, a proposta de la Presidència o d'un terç dels seus membres.

Art.9.- Aquesta comissió serà l'encarregada de vetllar, controlar i tutelar tots els aspectes educatius, de funcionament, dietètics, sanitaris, higiènic, etc., del servei de menjador i del període interlectiu per tal de fer complir les condicions de la concessió del servei.

Art.10.- La Comissió de Menjador delegada del Consell Escolar, sense perjudici de les reunions ordinàries i extraordinàries establertes d'acord amb l'article 8, es reunirà tres vegades cada curs per tal de fer el seguiment del compliment per part de l'empresa de les condicions establertes per al servei de menjador:

- 1.- A l'inici de curs. Per tal d'organitzar el servei i assegurar-ne les condicions idònies.
- 2.- El segon trimestre de curs. Per tal de fer el seguiment del servei.
- 3.- L'últim trimestre del curs. Per tal de fer l'anàlisi de l'informe de gestió de l'empresa referit al curs (memòria i balanç econòmic) i d'estudiar la idoneïtat i la conveniència de la proposta d'activitats, objectius, preus i menús per al proper curs.

Art.11.- La Comissió de Menjador serà l'encarregada de resoldre els conflictes que s'originin entre l'empresa adjudicatària del servei i la comunitat escolar sempre i quan no es puguin solucionar en el marc de l'escola .

Art.12.- El Consell Escolar aprovarà la persona encarregada del menjador escolar.

Art.13.- El Consell Escolar acordarà el material i els espais del centre utilitzables per l'alumnat usuari del menjador. El RRI de cada centre determinarà els espais del centre a utilitzar per l'alumnat de menjador i fixarà l'espai específic reservat a la migdiada.



CAPÍTOL 3. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

Art.14.- L'empresa adjudicatària gestionarà el servei de menjador i el període interlectiu del migdia.

Art.15.- L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'acomplir amb la normativa vigent en matèria higiènic-sanitària sobre l'elaboració, manipulació i transport d'aliments; i també amb la normativa laboral i de seguretat que hi siga d'aplicació.

Art.16.- L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent dels pagaments de la llicència fiscal, cotització a la Seguretat Social, declaració d'IVA i altres despeses de l'empresa.

Art.17.- L'empresa concessionària i la seva activitat estaran sotmeses a les normes pedagògiques i de convivència establertes en general en aquest reglament i a les particulars del centre, i també al calendari i a l'horari escolar. En aquest sentit, haurà d'adaptar l'horari del servei de menjador a l'horari escolar específic del centre.

Art.18.- L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment i conservació dels béns mobles de la cuina i de la neteja diària dels espais utilitzats per al servei.

Art.19.- L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de les condicions higiènic-sanitàries de la cuina i de l'espai de menjador.

Art.20.- L'empresa adjudicatària respondrà civilment i criminal dels danys causats a terceres persones pel funcionament, normal o anormal, dels serveis, tant si es produeixen directament per l'empresa, pel personal que en depengui, o per l'alumnat usuari del servei.



REQUISITS DELS/DE LES TREBALLADORS-RES

Art.21.- Els/les treballadors-res de l'empresa adjudicatària del servei hauran de disposar del carnet de manipulador d'aliments en vigència. A més a més, els/les monitors-res de menjador hauran de tenir la titulació que es requereix per ser monitor-a de temps lliure.

Art.22.- L'empresa haurà de garantir el compliment per part dels/de les seus/seves treballadors-res de:

- Vetllar pel correcte funcionament intern del menjador.
- Dur a terme la vigilància de l'alumnat usuari del servei de menjador.
- Fomentar i treballar els hàbits de neteja, d'higiene i de menjar.
- Organitzar jocs i activitats educatives adients a cadascuna de les edats.
- Possibilitar la migdiada (Educació Infantil).
- Adequar les activitats del període interlectiu del migdia al projecte educatiu del centre, de tal manera que hi siguin complementàries i no contradictòries.
- Informar per escrit a les famílies periòdicament sobre l'evolució de cada xiquet/a. En tot cas, s'informarà a les famílies sempre i quan sorgeixi alguna irregularitat.

Art.23.- Cada monitor-a tindrà assignat-ada un grup d'alumnes del qual n'és responsable. Els/les alumnes estaran en tot moment sota la tutela d'un-a monitor-a.

Art.24.- Els/les monitors-res complimentaran una fitxa (informe) de cada xiquet/a on quedarà reflectit d'una manera resumida la conducta general i els seus hàbits higiènic-alimentaris. Mitjançant aquestes fitxes podran detectar hàbits anormals que es comunicaran a les famílies i al professorat de l'alumne-a.

Art.25.- Els/les monitors-res ensenyaran i fomentaran els hàbits d'higiene i educació social següent:

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó abans i després de dinar.
- Rentar-se les dents després de dinar.
- Agafar els aliments amb els coberts i utilitzar-los correctament.
- Menjar sense pressa.
- Beure sense aliments sòlids a la boca.
- Beure en quantitat suficient.
- Mastegar els aliments suficientment.
- Seure correctament a la cadira.

- Mastegar amb la boca tancada.
- No parlar amb aliments a la boca.
- Demanar les coses correctament.
- Parlar en veu baixa i sense estridències.
- Vigilar la correcció del comportament general a la taula.

CAPÍTOL 4. ORGANITZACIÓ i FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR.

Art.26.- L'espai de menjador es distribuirà per grups d'edat procurant que cada alumne-a tinga assignat un lloc fixe.

Art.27.- Sempre i quan tinga un contingut educatiu i es tinga en compte en el programa anual d'activitats que presente l'empresa adjudicatària del servei i que aprova el Consell Escolar, es podrà nomenar un responsable de cada taula que col·laborarà en les tasques d'organització del servei. Aquest responsable serà nomenat rotatòriament entre els/les alumnes.

Art.28.- Els/les alumnes més grans usuaris-àries del servei podran crear el seu propi òrgan de participació per tal de recollir els suggeriments, les queixes i les opinions del servei de menjador, de tal manera que es puguin fer arribar a la Comissió de Menjador del centre els seus acords.

Art.29.- L'horari de menjador serà:

- 13h a 13:45h: Jocs lliures al pati de l'escola, o activitats alternatives en cas que les condicions climàtiques no siguin favorables (2n i 3r cicle de EP).
- 13 h a 13:45 h: Dinar (Infantil i 1r cicle de EP).
- 13:45 h a 14:45 h. Migdiana per a Infantil sempre que siga possible i en funció del número d'alumnat.
- 14:30 h a 15 h: Activitats reposades conduïdes pels/per les monitores.

Aquest horari podrà ser modificat per acord entre el centre i l'empresa per tal d'adequar el servei a les necessitats específiques de l'alumnat. També es modificarà l'horari per acord entre el centre docent i l'empresa concessionària per tal d'adequar el servei a l'horari del centre i/o al nombre d'usuaris-àries.



Art.30.- El nombre d'alumnes per monitora s'atendrà a la distribució que marque la normativa vigent.

Sense perjudici de les ratios totals per cicles establertes, la Comissió de Menjador del centre i l'empresa concessionària podran arribar a acords diferents per a la distribució concreta dels/de les monitores per nivells i/o cursos per tal d'adequar-les a les particularitats del centre.

Els/les alumnes amb necessitats especials a l'hora de menjar seran tinguts en compte per disminuir el nombre d'alumnes per monitor-a en el seu grup.

Art. 31.- Abans d'iniciar el curs l'empresa concessionària estarà obligada a presentar els menús al centre, per tal que siguin revisats i hi introduirà aquelles modificacions que propose el centre, per tal d'aconseguir una dieta correcta, equilibrada i adequada a les necessitats nutritives de l'alumnat. L'empresa informará dels canvis de menús a la direcció del centre.

Una vegada aprovats per la Comissió de Menjador, l'empresa o el Centre facilitarà els menús a totes les famílies usuàries del menjador escolar per qualsevol tipus de mitjà de comunicació (informàtic, internet, imprès, etc.)

Art. 32.- Per tal d'adequar el menú a les edats dels comensals, l'empresa complirà amb les directrius que marque la normativa vigent.

Art. 33.- En casos puntuals i justificats se servirà un menú especial als/a les alumnes que no es troben bé.

CAPÍTOL 5. ASPECTES ECONÒMICS.

Art.34.- El preu del menú haurà de garantir l'autofinançament del funcionament del menjador del centre, tenint en compte que la dotació i equipament inicial va a càrrec de l'Administració Educativa i el manteniment de la part de l'edifici ocupada pel servei de menjador del centre d'educació infantil i primària va a càrrec de l'Administració Local.

Art.35.- El preu del menú haurà d'incloure necessàriament:

- Cost dels aliments i el seu transport.
- Salari de personal i Seguretat Social.
- Reposició de vaixel·la, etc.
- Manteniment dels estris i els béns mobles de les cuines.
- Compra de material lúdic i didàctic per a les activitats del període interlectiu no dedicat a dinar.
- Material de neteja, tovallons, etc.



Art.36.- El preu del menú serà aprovat pel Consell Escolar. Es podrà aprovar un preu diferent per a comensals fixos i per a comensals esporàdics.

Art. 37.- El Consell Escolar aprovarà la forma de pagament del servei de menjador per part de les famílies.

Art. 38.- El Consell Escolar aprovarà el balanç final i el pressupost per al proper curs.

Art. 39.- El Consell Escolar avaluarà individualment els casos de les famílies que tinguen deutes amb el centre. El Consell Escolar podrà decidir quina serà la seua puntuació en les ajudes assistencials dins de l'apartat de "circumstàncies excepcionals".

CAPÍTOL 6. CONVIVÈNCIA

Art. 40.- S'aplicarà en l'horari de menjador les mateixes normes de convivència que té establertes el centre en el RRI, Pla de Convivència i Normes del menjador.

Art. 41.- L'alumnat que no respecte les normes i tinga reiteració en incidències negatives (registrades), podrà ser sancionat pel Consell Escolar en la pèrdua de puntuació en l'apartat de "circumstàncies excepcionals" de les ajudes assistencials de menjador.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. El Consell Escolar aprovarà i avaluarà aquest reglament a final de cada curs escolar amb informe previ de la Comissió de Menjador.

Segona. El Consell Escolar per majoria dels seus membres contractarà l'empresa o les empreses que realitzaran el servei de menjador.